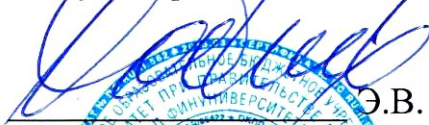


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Краснодарский филиал)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
Финансового университета, к.э.н.



Э.В. Соболев

«15» февраля 2022 г.



Рубин Александр Гарриевич

Константиныди Христофор Александрович

Зинченко Наталья Владимировна

**Методические рекомендации по написанию и оформлению
выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Управление проектами»**

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финансового университета

(протокол № 48 от 15.02.2022)

Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»

(протокол № 12 от 12.02.2022)

Краснодар 2022

Рубин А.Г., Константиныди Х.А., Зинченко Н.В. Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, 2022. – 70 с.

Методические рекомендации разработаны для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» для освоения методики, структуры написания, оформления и знакомства с порядком защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в формате «Бакалаврская работа».

Методические рекомендации также рекомендованы: заведующим профильных кафедр, научным руководителям, рецензентам для организации, подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по критериям компетентностной модели обучения, студентам и заинтересованным лицам.

© Рубин А.Г., Константиныди Х.А., Зинченко Н.В., 2022

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2022

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Общие положения | 5 |
| 2 | Требования к содержанию и к основным результатам ВКР | 6 |
| 2.1 | Требования ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» | 6 |
| 2.2 | Требования ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» | 10 |
| 3 | Структура ВКР | 13 |
| 3.1 | Перечень разделов ВКР | 13 |
| 3.2 | Титульный лист и тема ВКР | 13 |
| 3.3 | Введение | 15 |
| 3.4 | Основная часть ВКР | 18 |
| 3.5 | Заключение ВКР | 20 |
| 3.6 | Список использованных источников | 20 |
| 3.7 | Приложения | 21 |
| 3.8 | Правила оформления | 21 |
| 4 | Порядок утверждения тем ВКР | 22 |
| 5 | Научное руководство и управление подготовкой ВКР | 23 |
| 5.1 | Руководство ВКР | 23 |
| 5.2 | Обязанности обучающегося при подготовке ВКР | 23 |
| 5.3 | Права обучающегося при подготовке ВКР | 23 |
| 5.4 | Функции кафедры «Менеджмент и маркетинг» в рамках подготовки ВКР | 24 |
| 5.5 | Научное руководство ВКР | 24 |
| 5.6 | Допуск к защите | 26 |
| 6 | Оценка оригинальности материала ВКР (антиплагиат) | 27 |
| 7 | Процедура подготовки, выполнения и защиты ВКР | 28 |
| 7.1 | Период подготовки и выполнения ВКР | 28 |
| 7.2 | Этапы процедуры подготовки и выполнения ВКР | 28 |
| 7.3 | Защита ВКР | 30 |
| 7.4 | Оценка ВКР | 31 |
| 8 | Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР с помощью пакета Microsoft Power Point | 32 |
| 9 | Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра | 34 |
| 10 | Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра | 37 |
| 11 | Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 38 |
| 12 | Список используемых источников | 39 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень компетенций, освоение которых может быть осуществлено и показано выпускником в ходе подготовки, написания, защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» | 41 |

| | |
|--|----|
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Бланк и пример оформления <i>Титульного листа ВКР</i> | 44 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Примерные темы ВКР по направлению «Менеджмент» профиль «Управление проектами» по кафедре «Менеджмент и маркетинг» Финуниверситета (Краснодарский филиал) | 45 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Бланк <i>Заявления о закреплении темы ВКР</i> | 48 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Бланк <i>Задания на выпускную квалификационную работу</i> | 49 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Бланк <i>Плана-графика написания и оформления ВКР</i> | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Бланк и содержание <i>Отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу</i> | 51 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Сведения об <i>Отчете на уникальность материала ВКР (Антиплагиат)</i> | 53 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Правила оформления разделов ВКР | 54 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Пример оформления <i>Содержания</i> | 65 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Пример оформления <i>Списка использованных источников</i> | 66 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Бланк <i>Справки о внедрении результатов ВКР</i> | 70 |

1 Общие положения

Образовательным стандартом высшего образования установлено, что «государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата, в которую *входит защита выпускной квалификационной работы* (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В настоящих методических рекомендациях изложены требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра, представлены правила и примеры оформления разделов и порядок защиты ВКР для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами».

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете», утвержденном приказом Финуниверситета от 17.10.2017 г. №1817/0.

Кафедрой, реализующей образовательную программу (ОП) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами», а также выпускающей является кафедра «Менеджмент и маркетинг» Финуниверситета (Краснодарского филиала).

В разделах методических рекомендаций и в приложениях приведены примеры написания наиболее важных элементов ВКР и рекомендации по их корректной формулировке и логике изложения.

2 Требования к содержанию и к основным результатам ВКР

2.1 Требования ФГОС по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

2.1.1 ВКР, как этап Государственной итоговой аттестации, должна соответствовать ряду характеристик профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». ВКР должна выполняться в области профессиональной деятельности, которая включает в себя:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления;
- структуры предпринимательства и собственного дела.

2.1.2 ВКР должна выполняться по виду (видам) профессиональной деятельности из состава, определенных стандартом: управленческая деятельность в организациях, а также расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений; деятельность, носящая прикладной исследовательский характер.

2.1.3 Тематика и содержание ВКР должны быть согласованы с *профессиональными задачами* по видам деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников по уровням подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

Выполнение профессиональных обязанностей в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также предпринимательская деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускника бакалавра направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»:

- определение целей, функций и задач управления проектно-ориентированных организаций и проектов;
- построение организационных структур управления проектно-ориентированных организаций и проектов;
- определение области применения методов проектного управления;
- маркетинговые исследования в проекте;
- проектный анализ и обоснование проекта;
- разработка концепции проекта;
- выявление и диагностика проблем организации и проекта;
- определение целей и задач проектного управления;
- определение основных и интегральных функций проектного управления;
- построение структурных моделей проекта;
- управление проектом на различных стадиях и этапах жизненного цикла проекта (ЖЦП);
- управление созданием и функционированием проектных команд;
- сетевое и календарное планирование проекта и разработка сводного плана проекта;
- разделение административных задач управления в проекте;
- моделирование процессов проектного управления;
- подготовка, обоснование, принятие и контроль за выполнением управленческих решений в организации и проекте;
- оценка, выбор, использование информационных технологий и программных продуктов при управлении проекта;
- управление изменениями в проекте;
- управление продолжительностью, стоимостью, ресурсами, качеством, коммуникациями и рисками проекта;
- оценка результативности и эффективности проекта;
- эксплуатация результатов (продукции) проекта и развитие проекта;

- создание имиджа, рекламное и PR-сопровождение проекта.

Объекты профессиональной деятельности выпускников по уровням подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника- бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»:

Объектами профессиональной деятельности выпускника - бакалавра по профилю «Управление проектами» являются:

- департаменты управления проектами проектно-ориентированных организаций и предприятий любых форм собственности, сфер и отраслей деятельности;
- организации, специализирующиеся на профессиональном управлении проектами (управляющие компании), консалтинге и аудите;
- инвестиционно-строительные компании и организации, занимающиеся развитием объектов недвижимости, экспертно-аналитические отделы, службы управления проектами;
- отделы организации конкурсов и тендеров государственных и муниципальных органов управления;
- предпринимательская деятельность по созданию и развитию малого бизнеса.

Вид профессиональной деятельности выпускников по уровням подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Управленческая деятельность в организациях, а также расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений; деятельность, носящая прикладной исследовательский характер.

Профессиональные задачи выпускников по уровням подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

- использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами;
- осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;
- разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на макро-, мезо- и микроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;
- осуществлять учетную, расчетно-аналитическую и контрольную деятельность при обосновании и исполнении управленческих, маркетинговых, а также финансово-экономических решений на микро- и макроуровнях;
- участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы;
- управлять группой людей, обеспечивая постановку задачи, планирование, организацию и координацию работ, контроль и анализ результатов работы, используя при этом доступные методы мотивации участников группы;
- организовывать коммуникации как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц (стейкхолдеров);
- готовить переговоры и принимать в них участие;
- предлагать решения проблем в специализированной (профильной) области профессиональной деятельности в изменяющихся внешних и внутренних условиях;
- участвовать в подготовке и принятии управленческих решений; осуществлять взаимодействия между различными подразделениями при

совместном выполнении проектов; нести ответственность за решение поставленных задач и/или результат деятельности коллектива;

– осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

2.1.4 К компетенциям, освоение которых может быть осуществлено и показано выпускником в ходе подготовки, написания, защиты ВКР, вне зависимости от присваиваемой квалификации, относятся следующие универсальные компетенции: общенаучные компетенции (ОК), инструментальные компетенции (ИК), социально-личностные компетенции (СЛК), системные компетенции (СК). Перечень данных компетенций представлен в *Приложении 1*.

2.1.5 Профессиональные компетенции выпускника-бакалавра, освоение которых может быть осуществлено и показано в ходе подготовки, написания, защиты ВКР, должны соответствовать виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» и включают профессиональные компетенции направления (ПКН) и профессиональные компетенции профиля (ПКП). Перечень данных компетенций также представлен в *Приложении 1*.

2.2 Требования ОП по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

2.2.1 Согласно требованиям ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами», в разделах ВКР должна рассматриваться:

1. Конкретная организация – *объект* из области профессиональной деятельности; выявлена и сформулирована теоретическая либо практическая *проблема* функционирования данного *объекта*;

2. Обоснована *актуальность* решения проблемы, определена цель и задачи работы и предложено *решение* проблемы на основании:

- *изучения* современных теоретических и практических способов, методов, методик и мероприятий по решению сформулированной проблемы;
- *использования и применения* изученных способов, методов, методик и мероприятий на выбранном *объекте*;
- *использования и применения* новых (*инновационных*) теоретических и (или) практических способов, методов, методик и мероприятий для выбранного *объекта*.

2.2.2 Согласно требованиям ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами», ВКР должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением проблемы из области профессиональной деятельности и методы проведения комплексного проектного анализа и разработки проекта.

2.2.3 Требование ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» по обеспечению *самостоятельности* выполнения ВКР предполагает:

- личный вклад при написании ВКР;
- оригинальность работы;
- наличие элементов новых решений проблемы (новизна).

Перечисленные положения целесообразно отразить в публикациях обучающегося на студенческих конференциях проводимых филиалом.

Любые формы заимствования исходных данных, ранее полученных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на источник **не допускаются**.

2.2.4 Требование ОП Финуниверситета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» по обеспечению *логической завершенности* ВКР подразумевает:

- наличие взаимосвязи между *названием, целью и содержанием* ВКР;

- корректность формулировок *объекта* и *предмета* ВКР;
- корректность декомпозиции *цели* ВКР на задачи по ее достижению;
- смысловое и количественное соответствие представленных в ВКР *выводов* и *результатов* – поставленным *задачам* для достижения цели ВКР.

2.2.5 Обучающийся по программе бакалавриата в ходе выполнения ВКР должен компетентно выполнить следующие виды работ:

- 1) произвести описание *объекта* исследования ВКР и проблему его функционирования;
- 2) формализовать *объект* и *предмет* изучения (исследования) в ВКР;
- 3) сформулировать *цель* и *задачи* ВКР, обеспечивающие решение проблемы;
- 4) произвести подбор и описание *методов* (методик, инструментария), пригодных для реализации цели и задач ВКР, направленных на решение проблемы;
- 5) осуществить подбор, анализ и систематизацию данных о функционировании изучаемого объекта (предмета);
- 6) сформулировать *управленческие решения* проблемы, в рамках поставленной цели и задач;
- 7) произвести проверку предложенных управленческих решений на *адекватность* с теорией и практикой;
- 8) сформулировать выводы, отражающие решение поставленной цели и задач.

2.2.6 ВКР считается *завершенной*, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, стилю изложения материала, оформлению ссылок, списка литературы и приложений; отпечатана, проверена на предмет орфографических ошибок, сброшюрована, подписана автором, имеет положительный отзыв и научного руководителя, прошла проверку заимствований в системе «Антиплагиат».

3 Структура ВКР

3.1 Перечень разделов ВКР

Согласно требованиям ОП Финуниверситета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами», ВКР, должна иметь следующую структуру:

- 1) *титульный лист;*
- 2) *содержание;*
- 3) *введение;*
- 4) *основная часть ВКР, состоящая из двух разделов:*
 - *первый раздел: теоретические основы и решения проблемы исследования (теоретический раздел);*
 - *второй раздел: аналитико-эмпирические решения проблемы исследования, проектные и внедренческие решения проблемы исследования (практический раздел);*
- 5) *заключение;*
- 6) *список использованных источников;*
- 7) *приложения.*

При написании ВКР следует опираться на нижеприведенные рекомендации относительно формы и содержания ее разделов и элементов.

3.2. Титульный лист и тема ВКР

3.2.1. Титульный лист ВКР содержит наименование учреждения (филиала), кафедры, где выполняется работа; фамилию, имя, отчество обучающегося; тема ВКР; шифр и наименование направления и профиля; ученую степень, ученое звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя; город и год защиты. Пример титульного листа представлен в **Приложении 2.**

3.2.2 Тема ВКР, представленная на титульном листе, выбирается обучающимся из списка тем, сформированных кафедрой на основании: актуальности темы, сложности проблемы исследований, компетентности обучающегося в области теории и практики управления проектами, практического опыта, знаний специальной профессиональной литературы по избираемой проблеме. Тема ВКР может быть и инициативной, выдвинутой самим обучающимся, по согласованию с научным руководителем, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.2.3 Тема ВКР при ее исследовательском характере должна ориентироваться на область исследований, принятую ОП Финуниверситета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами», а именно на: выявление, анализ и разрешение проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения. В частности, исследование тенденций и закономерностей в области общего и стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, управления персоналом, современных производственных систем.

3.2.4 При самостоятельном определении темы она утверждается на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг». Формулировка темы ВКР должна отражать проблему, объект, предмет исследования и состоять не более чем из 7–9 слов, не должна содержать сокращений (за исключением названия предприятия). Из формулировки темы ВКР желательно исключать слова, содержащие незавершенность действий (исследование, разработка, совершенствование, изучение).

Разработка одной и той же темы ВКР несколькими обучающимися допускается в разрезе разных объектов исследования.

Примерные тематики ВКР по видам деятельности и в привязке к профессиональным компетенциям выпускника, определенным в ОП

Финунивесритета направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами», представлены в *Приложении 3*. Представленные тематики могут быть основой для конкретизации тем выпускных квалификационных работ обучающихся.

3.3 Введение ВКР

3.3.1 Структура раздела «ВВЕДЕНИЕ».

Раздел «ВВЕДЕНИЕ» должен содержать пункты, отражающие:

- обоснование *актуальности темы* ВКР с постановкой проблемы в области менеджмента;
- формулировку *целей и задач* работы,
- формулировку *объекта и предмета* исследования;
- определение *методов* исследования.

Общий объем раздела «ВВЕДЕНИЕ» составляет 3–4 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ключевые слова выделять подчеркиванием или жирным шрифтом, или курсивом, или заключать в кавычки. Ниже приведены объяснения понятий, и требования к содержанию пунктов раздела «ВВЕДЕНИЕ».

3.3.2 **Актуальность темы** – одно из основных требований, предъявляемых к ВКР, которое предполагает, что выполненная работа соответствует потребностям науки и практики для решения проблемы в области менеджмента. Понятие «проблема» определяется как неудовлетворительное состояние, некоторое противоречие (организационное, управленческое, экономическое) объекта или системы в области менеджмента, требующее разрешения. Обоснование актуальности темы должно отражать и включать в себя следующие требования и этапы:

– изложение основных мероприятий (научных, организационных, управленческих, технико-технологических), которые уже выполнены для решения вышеопределенной и сформулированной *проблемы*;

– обоснование необходимости решения проблемы с позиции новых знаний и сведений о проблеме, или с позиции новых методов, технологий и инструментов исследования проблемы.

С точки зрения композиционной структуры ВКР описание актуальности темы должно занимать не более одной страницы.

3.3.3 Цель работы – ожидаемый и сформулированный результат ВКР, который позволит решить проблему, обозначенную в актуальности темы. Формулировка *цели работы* по смысловому и фразеологическому содержанию должна совпадать с темой ВКР, расширяя ее понимание путем указания механизмов, которые обеспечат решение проблемы. Формулировкой цели могут служить следующие выражения:

1. *Выявить ...*
2. *Изучить ...*
3. *Предложить ...*
4. *Создать ...*
5. *Адаптировать ...*
6. *Разработать*

3.3.4 Задачи работы (исследования) – сформулированная последовательность действий и решений на этапах исследования для достижения поставленной *цели работы*. Если цель работы определяет «Что должно быть достигнуто в ходе выполнения ВКР?», то задачи работы определяют «Как будет достигнута поставленная цель?», например: *провести анализ теоретических методов управления; экспериментально выявить причинно-следственные связи и корреляции факторов, влияющих на объект; адаптировать математическую (имитационную) модель системы менеджмента хозяйствующего объекта; модифицировать методику или алгоритм управления объектом;*

экспериментально проверить эффективность предложенных механизмов управления и т.п.

В ВКР формулируется 3–5 задач, которые, как правило, в дальнейшем определяют заголовки разделов и подразделов ВКР, а описание решения задач составляет наполнение данных разделов и подразделов. Сформулированные задачи работы (исследования) определяют в разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» количество и направленность выводов ВКР.

3.3.5 Объект исследования ВКР – это предприятие или проект. Например: «Объект исследования – проект, реализуемый строительным предприятием ...» или «Объект исследования – строительное предприятие ...».

При формулировке объекта исследования в ВКР целесообразно ориентироваться на состав объектов исследования, принятых ОП направления 038.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» *«система органов и институтов публичного управления, организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе виртуальные) вне зависимости от формы собственности, отдельные подразделения этих организаций и отдельные процессы, протекающие внутри организаций, персонал организаций, объединения организаций (ассоциации, союзы, финансово-промышленные группы, сети) и закономерности их функционирования с учетом влияния внешней среды».*

3.3.6 Предмет исследования – наиболее существенные признаки объекта исследования. Предмет исследования, как правило, близок к названию темы ВКР.

Объект и предмет исследования в своей взаимосвязи можно рассматривать как соотношение между *общим и частным.*

3.3.7 Методы исследования – терминологический аппарат исследования. В данной части раздела определяются и характеризуются конкретные теоретические и эмпирические методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов. Методы в этой части

ВКР только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования осуществляется в разделах ВКР.

3.3.8 **Структура и объем ВКР** характеризуют состав ВКР (введение, два раздела, заключение, список использованных источников, приложения).

3.4.Основная часть ВКР

Основная часть ВКР состоит из двух разделов, каждый из которых делится на подразделы (как правило, 2–4 подраздела).

3.4.1 Первый раздел ВКР.

Первый, «теоретический», раздел ВКР содержит теоретические основы изучаемой проблемы; историю вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике.

В первом разделе обучающийся должен продемонстрировать освоение ряда общекультурных и профессиональных компетенций по соответствующему направлению подготовки.

3.4.2 Второй раздел ВКР.

Второй, «практический», раздел ВКР должен раскрывать вопросы проектирования рациональной системы управления проектами с учетом характеристик и перспектив развития предметной области, содержание проектов и организационного контекста.

В зависимости от выбранной темы ВКР второй раздел может включать:

- организационно-экономическую характеристику предприятия (организации) (период исследования – не менее 3-х лет);
- отраслевую принадлежность (сектор экономики);
- характеристику и анализ реализуемых предприятием (организацией) проектов и (или) применения проектного управления (при наличии);
- предложения по оптимизации системы управления проектом и

описание практического применения;

- предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования;

- расчет экономической эффективности предлагаемого или реализуемого проекта;

- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Работа должна представлять собой законченные комплексные исследования, анализ, выработку и обоснование предложений, характеризующих уровень квалификации менеджеров по управлению проектом, отражающую сущность и актуальность проблемы, анализ и решение проблемы с выявлением сильных и слабых сторон производственно-хозяйственной деятельности базового предприятия (организации).

Основным результатом бакалаврской работы в объеме поставленной проблемы является разработка предложений по устранению выявленных недостатков в системе проектного управления базовой организации и обоснование эффективности их внедрения.

Обучающийся должен продемонстрировать:

- владение теоретическими знаниями в области проектного управления;

- умение их использовать в практической деятельности;

- владение необходимыми организационными инструментами проектного управления;

- умение использовать научные методы исследования при решении конкретных практических задач в области проектного управления;

- умение представить практические рекомендации по управлению проектом на основании обобщения результатов анализа реализуемых или предлагаемых проектов.

Во втором разделе обучающийся должен продемонстрировать освоение ряда универсальных и профессиональных компетенций по профилю «Управление проектами».

3.5 Заключение ВКР

Представляет собой раздел ВКР с изложением основных авторских выводов, предложений и результатов работы. Выводы раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» формируются на основании выводов разделов основной части ВКР. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» формулируется: степень достижения общей поставленной *цели ВКР* и степень достижения каждой из поставленных *задач по достижению цели*.

Количество выводов в «ЗАКЛЮЧЕНИИ» должно, как правило, соответствовать количеству поставленных задач исследования.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» также может включать практическую значимость ВКР, представляющую собой перечень мероприятий, внедренных или рекомендованных для внедрения на объекте исследования с целью повышения эффективности его функционирования или улучшения его свойств и характеристик управления. Пример «Справки о внедрении результатов ВКР» приведен в *Приложении 12*.

Общий объем «ЗАКЛЮЧЕНИЯ» составляет 2–4 страницы.

В конце «ЗАКЛЮЧЕНИЯ» обучающийся ставит свою подпись и дату выполнения ВКР.

3.6 Список использованных источников

Должен содержать не менее 35 источников. К источникам литературы относятся монографии, статьи, сборники трудов, периодическая литература, интернет - источники и т.п., для каждого из которых имеются свои правила оформления (*Приложение 9, Приложение 11*).

3.7 Приложения

Включают вспомогательный материал, необходимый для полноты отражения информации в работе:

- первичные статистические материалы, которые служили автору основой для собственных расчетов и заключений;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые не вошли в основной текст работы;
- другие вспомогательные материалы и поясняющие документы.

3.8 Правила оформления

Правила оформления разделов ВКР должны соответствовать требованиям ГОСТ и правилам, принятыми на кафедре «Менеджмент и маркетинг» Финуниверситета Краснодарский филиал (*Приложение 9*).

4 Порядок утверждения тем ВКР

Заявление об утверждении темы ВКР по направлению подготовки и о назначении научного руководителя составляется в форме, установленной кафедрой «Менеджмент и маркетинг» и представленной в *Приложении 4*.

Закрепление тем ВКР за обучающимся утверждается приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета в срок, определенный графиком учебного процесса.

5 Научное руководство и управление подготовкой ВКР

5.1 Руководство ВКР

Руководство и управление процессом подготовки и защиты ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» осуществляется: выпускающей кафедрой «Менеджмент и маркетинг», научным руководителем обучающегося, рецензентами, членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

5.2 Обязанности обучающегося при подготовке ВКР

Обучающийся, как объект научного руководства, в процессе подготовки и оформления ВКР обязан:

- выполнять требования Устава Финуниверситета;
- самостоятельно подготовить и оформить ВКР по требованиям ГОСТ и настоящих методических указаний, разработанных на выпускающей кафедре «Менеджмент и маркетинг»;
- отчитываться перед научным руководителем за выполненные работы в соответствии с «Заданием на ВКР» (*Приложение 5*) и «План-графиком написания и оформления ВКР» (*Приложение 6*).

5.3 Права обучающегося при подготовке ВКР

Обучающийся имеет право:

- запрашивать у выпускающей кафедры информацию о тематике ВКР, предполагаемом руководителе, «Плане-графике написания и оформления ВКР», сроке защиты;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР.

5.4 Функции кафедры «Менеджмент и маркетинг»

в рамках подготовки ВКР

В рамках подготовки ВКР кафедра «Менеджмент и маркетинг» осуществляет следующие мероприятия:

- разработку направлений, рекомендуемых для исследования в ВКР;
- утверждение тем ВКР;
- разработку методических требований и рекомендаций по выполнению ВКР;
- проведение собрания обучающихся по ознакомлению с порядком, организацией, формой и условиями подготовки и защиты ВКР;
- ознакомление обучающихся, научных руководителей с разработанными методическими требованиями и рекомендациями по выполнению и оформлению ВКР;
- назначение руководителей ВКР;
- контроль выполнения «Плана-графика написания и оформления ВКР»;
- организацию проверки ВКР на оригинальность (уникальность в системе «Антиплагиат»);
- проведение предварительных защит ВКР;
- принятие решения о допуске обучающегося к защите ВКР;
- организацию защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии согласно графику.

Общее руководство процессом подготовки ВКР осуществляет заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг».

5.5 Научное руководство ВКР

Научное руководство ВКР осуществляется, как правило, преподавателями кафедры «Менеджмент и маркетинг», имеющими степень доктора или кандидата наук; опыт руководства квалификационными работами научного содержания и специализирующимися в направлении проблемной области ВКР.

Научное руководство ВКР со стороны научного руководителя включает в себя:

- обсуждение и согласование темы ВКР;
- руководство учебной, производственной практиками (определение содержания индивидуальной части практики, места прохождения практики);
- разработку «Задания на выполнение ВКР», в котором указывается содержание работы по разделам (*Приложение 5*);
- проведение консультаций по структуре, объему, содержанию, стилю написания и оформлению разделов ВКР;
- своевременное информирование заведующего кафедрой о случаях значительного отклонения от графика подготовки ВКР или других проблемах, способных поставить под угрозу завершение работы в установленный срок;
- проверку ВКР и выдачу обучающемуся рекомендаций по устранению недостатков, неточностей в работе;
- определение степени готовности ВКР и подготовка обучающегося к предзащите, участие в предзащите, участие в защите ВКР;
- представление развернутого письменного отзыва по установленной форме (*Приложение 7*).

Развернутый письменный отзыв содержит информацию:

- о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к квалификационным работам данного уровня;
- о возможности допуска ВКР к защите;
- о соответствии обучающегося присуждаемой квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

–об общей итоговой оценке, которую заслуживает обучающийся, за выполненную ВКР, на основании дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отзыв представляется на кафедру не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты на открытом заседании ГЭК.

5.6 Допуск к защите

При положительном решении о допуске к защите научный руководитель ставит подпись на титульном листе ВКР. При существенном отставании от намеченного графика или при неудовлетворительных результатах предварительной защиты обучающийся по представлению кафедры может быть не допущен к защите ВКР. Если ВКР не соответствует требованиям Положения и других нормативных актов Финуниверситета (Краснодарский филиал), касающихся качества подготовки и сроков предоставления.

6 Оценка оригинальности материала ВКР (антиплагиат)

К данной процедуре относится оценка уникальности (оригинальности) материала ВКР, которая осуществляется посредством системы «Антиплагиат». В *Приложении 8* приведен электронный адрес сайта «Антиплагиат», а также листинг об уникальности текста ВКР из системы «Антиплагиат». Распечатка листинга с результатами оценки уникальности текста ВКР должен осуществлять научный руководитель. Распечатка листинга с результатами оценки уникальности текста ВКР может быть оформлена в виде приложения к ВКР. На основании решения, принятого на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» Финуниверситета Краснодарский филиал уровень уникальности (оригинальности) для ВКР бакалавра должен быть не ниже 50%.

7 Процедура подготовки, выполнения и защиты ВКР

7.1 Период подготовки и выполнения ВКР

Согласно графика учебного процесса, на последнем курсе обучения студент систематизирует все накопленные теоретические и практические материалы за весь период обучения по дисциплинам (модулям), базовой и вариативной части ОП. Также студент может использовать материалы, выполненных курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

7.2 Этапы процедуры подготовки и выполнения ВКР

Процедура подготовки и выполнения ВКР состоит из следующих этапов:

- 1) выявление научной проблемы, определение темы ВКР, обоснование ее актуальности и обсуждение данных положений с научным руководителем;
- 2) получение задания на выполнение ВКР от научного руководителя;
- 3) составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование их с научным руководителем;
- 4) выработка цели ВКР, постановка задач для достижения цели, формализация объекта и предмета исследования, предварительная формулировка новизны исследования, которая будет способствовать решению научной проблемы;
- 5) сбор эмпирического материала в ходе проведения экспериментальных исследований. Описание результатов анализа;
- 6) анализ литературы по избранной теме ВКР, подбор теоретических методов, современных разработок в области менеджмента (предмета исследования) применительно к объекту исследования ВКР;

7) формулирование обобщающих выводов и рекомендаций, позволяющих оценить степень достижения цели и поставленных задач ВКР;

8) оформление ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми в Финуниверситете к бакалаврской работе;

9) проведение анализа ВКР на уникальность (оригинальность) материала посредством программы «Антиплагиат» (*Приложение 8*);

10) ознакомление научного руководителя с содержанием ВКР, доработка ВКР с учетом замечаний и предложений научного руководителя, визирование доработанной ВКР научным руководителем;

11) представление обучающимся оформленной и переплетенной ВКР на кафедру «Менеджмент и маркетинг» не позднее, чем, за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

12) подготовка доклада, презентации, для предзащиты ВКР;

13) предзащита ВКР на кафедре «Менеджмент и маркетинг»;

14) доработка разделов ВКР с учетом замечаний и предложений, высказанных на ее предзащите;

15) получение отзыва научного руководителя;

16) размещение электронной версии ВКР (ЭВКР) на информационно-образовательном портале Финуниверситета. Загрузка ЭВКР на портал осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет не позднее чем за 2 дня до предстоящей защиты. При размещении ЭВКР обучающийся размещает файл в формате *.doc, используя функционал Личного кабинета посредством модуля «Обучение». Для этого обучающийся должен:

- в названии файла ЭВКР отразить ФИО обучающегося и название работы;
- приложить отзыв руководителя ВКР;
- приложить Отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат»;
- заполнить все поля формы;

17) подготовка доклада, презентации, а также иллюстративного и раздаточного материала для членов ГЭК (по необходимости);

18) защита ВКР на заседании ГЭК.

7.3 Защита ВКР

7.3.1 Для защиты ВКР на заседании ГЭК обучающийся представляет следующие материалы:

- ВКР с отметкой о допуске заведующего кафедрой «Менеджмент и маркетинг» к защите;
- доклад и презентационный материал, выполненный в электронном виде;
- отзыв научного руководителя ВКР.

7.3.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. График и последовательность всех защит составляется и объявляется заранее. Перед защитой секретарь ГЭК передает ВКР и другие документы ее Председателю. После этого выпускник получает слово для выступления, на которое ему отводится обычно 5–7 минут.

7.3.3 После выступления обучающегося секретарь комиссии зачитывает отзыв научного руководителя ВКР. При наличии замечаний в отзыве обучающейся должен дать исчерпывающие ответы на них, также ответить на вопросы членов ГЭК, всех присутствующих на защите. При ответах обучающийся должен проявить владение материалом, что учитывается членами ГЭК при оценке компетентности обучающегося.

7.3.4 Для студентов-инвалидов время на защиту выпускной квалификационной работы может быть увеличено, но не более, чем на 15 минут.

7.4 Оценка ВКР

7.4.1 В ходе защиты и ответов на вопросы каждый из членов ГЭК оценивает компетентность обучающегося по четырехбалльной шкале: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

7.4.2 После окончания защиты всех обучающихся члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных квалификационных работ, оценивают их с учетом качества подготовленной работы и процесса защиты, подводят итоги, выставляют оценку за защиту выпускных квалификационных работ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). По окончании заседания председатель ГЭК объявляет результаты присутствующим, как правило, с краткими комментариями. Отметка за ВКР заносится в протокол заседания ГЭК. Положительная отметка заносится также в зачетную книжку.

7.4.3 Обучающийся, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите через год. Для обучающихся, не защитивших ВКР в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена защита дополнительные сроки, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные ВКР сдаются на кафедру для регистрации и передачи в архив Краснодарского филиала Финуниверситета.

8 Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ, она позволяет использовать более наглядно представления доклада на защите ВКР, а с другой стороны, позволяет члену ГЭК одновременно изучать ВКР и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием от **8 до 12 слайдов**:

- 1 слайд – тема ВКР, студент и научный руководитель;
- 2 слайд – цели и задачи ВКР;
- 3 слайд – объект и предмет исследования;
- 4–6 слайды – общая характеристика предприятия (организации);
- 6–9 слайды – таблицы, рисунки по второй главе ВКР (по анализу собранных фактических материалов);
- 10 слайд – конец презентации (Спасибо за внимание!).

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым (конец презентации).

Желательно, чтобы слайды в презентации отражали фирменный стиль организации.

Используйте шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь

возможность варьировать фон при плохой проекции. Не злоупотребляйте эффектами анимации.

Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp–PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего доклада.

9 Апелляция по проведению защиты выпускной квалификационной работы

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для проведения апелляций по результатам государственных итоговых испытаний в Краснодарском филиале Финансового университета создаются апелляционные комиссии по данному направлению.

Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом Краснодарского филиала Финансового университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Основанием для утверждения является решение Ученого совета Краснодарского филиала по составу председателей апелляционных комиссий.

В состав апелляционной комиссии входят не менее 4 человек из числа лиц, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Краснодарского филиала Финансового университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом Краснодарского филиала Финансового университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Из числа, входящих в состав апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии назначает заместителя председателя комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию - для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации аннулируется.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одной из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10 Хранение ВКР

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве филиала в течение пяти лет после защиты.

11 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся. Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

12 Список используемых источников

1. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
2. ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М.: Изд-во стандартов, 1995.
3. ГОСТ 19.701-90. ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения. – М.: Изд-во стандартов, 1990.
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2003.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, 2008.
6. Образовательная программа высшего образования – Программа бакалавриата. Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль «Управление проектами». Краснодарский филиал ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». – Краснодар, 2016.
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (утверждено Приказом № 1988/о от 14.10.2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fa.ru/Documents/Приказ%20№1988о%20от%2014.10.2016.pdf>.

Список информационных центров

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (до 1992 г. Государственная библиотека СССР им. В.И. Ленина). Адрес: 101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3/5. Тел. 202-57-90. E-mail: nbros@rsl.ru. www.rsl.ru.
2. Отдел диссертаций. Адрес: 141400, Московская обл., Химки-6, ул. Библиотечная, 15. Тел. 570-03-66.
3. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ). Адрес: 109189, Москва, ул. Николоямская, 1. Тел. 915-36-36, 915-35-47. E-mail: [imb @ info. rasl. spb. ru](mailto:imb@info.rasl.spb.ru).
4. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (НБ МГУ). Адрес: 119899, Москва, Воробьевы горы. Тел. 938-01-83. E-mail: inf@lib.msu.ru. [www. lib.msu.ru](http://www.lib.msu.ru).

Электронные базы данных

1. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». URL: <http://www.gov.ru>.
2. Банк правовых актов Государственной Думы ФС РФ. URL: [http: // wbase.duma.gov.ru/](http://wbase.duma.gov.ru/).
3. Правовая система ГАРАНТ. URL: <http://www.garant.ru>.
4. Информационно-образовательный портал Auditorium.ru. URL: <http://www.auditorium.ru>.
5. Портал Гуманитарное образование. URL: [http: // www. humanities.edu](http://www.humanities.edu).
6. Федеральный портал «Российское образование». URL: [http: // www.edu.ru/](http://www.edu.ru/).
7. Русский гуманитарный интернет-университет. URL: [http: // www. vusnet.ru/](http://www.vusnet.ru/).
8. Институт научной информации по общественным наукам РАН. URL: <http://www.inion.ru>.
9. Российская Государственная Библиотека. URL: [http: // www. rsl. ru](http://www.rsl.ru).
10. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Перечень компетенций, освоение которых может быть осуществлено и
показано выпускником в ходе подготовки, написания, защиты ВКР
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Управление проектами»**

| | |
|------------|--|
| | <i>Универсальные компетенции</i> |
| <i>ОНК</i> | <i>Общенаучные компетенции</i> |
| ОНК-1 | Способность использовать основы философских знаний и основные научные законы для формирования мировоззренческой позиции и в профессиональной деятельности |
| ОНК-2 | Владение культурой мышления, способность анализировать этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| <i>ИК</i> | <i>Инструментальные компетенции</i> |
| ИК-1 | Владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи в процессе личной, межкультурной и профессиональной коммуникаций |
| ИК-2 | Способность работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач |
| ИК-3 | Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации |
| ИК-4 | Способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам |
| ИК-5 | Способность применять методики расчетов и основные методы исследований |
| ИК-6 | Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного и межкультурного общения и учебной деятельности |
| ИК-7 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ИК-8 | Владение и применение методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ИК-9 | Владение основными методами первой помощи и защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| <i>СЛК</i> | <i>Социально-личностные компетенции</i> |
| СЛК-1 | Способность и готовность к продолжению образования, к самообразованию и самоорганизации |
| СЛК-2 | Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении |
| СЛК-3 | Способность находить, предлагать и обосновывать варианты управленческих решений и нести за них ответственность |
| <i>СК</i> | <i>Системные компетенции</i> |
| СК-1 | Способность применять полученные знания на практике |
| СК-2 | Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию |
| СК-3 | Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения |
| | <i>Профессиональные компетенции</i> |

| <i>ПКН</i> | <i>Профессиональные компетенции направления</i> |
|------------|--|
| ПКН-1 | Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению в различных сферах деятельности |
| ПКН-2 | Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования, а также способы обеспечения координации и контроля деятельности организации |
| ПКН-3 | Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты |
| ПКН-4 | Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач |
| ПКН-5 | Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации |
| ПКН-6 | Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию |
| ПКН-7 | Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов |
| ПКН-8 | Способность выявлять и анализировать запросы заинтересованных сторон, участвовать в выработке решений, обеспечивающих сбалансированный учет их предложений и интересов |
| ПКН-9 | Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей при решении задач управления организацией |
| ПКН-10 | Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений |
| ПКН-11 | Умение анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией |
| ПКН-12 | Способность выявлять и реализовывать предпринимательские возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования |
| <i>ПКП</i> | <i>Профессиональные компетенции профиля</i> |
| ПКП-1 | Владение категориальным аппаратом, а также основными положениями стандартов управления проектами, применение в практической деятельности математических методов управления проектами, а также специализированных программных продуктов |
| ПКП-2 | Способность выявлять условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации, осуществлять инициацию проекта, а также сбор необходимых данных, выявление заинтересованных лиц для формулирования цели и содержания проекта |
| ПКП-3 | Способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирование и оптимизация расписания проекта, планирование и оптимизация необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта |

| | |
|-------|---|
| ПКП-4 | Способность участвовать в процессах исполнения, мониторинга и контроля проектов, для чего осуществлять руководство исполнителями, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта |
| ПКП-5 | Способность осуществлять действия, связанные с закрытием проекта, направленные на завершение работ, передачу результата заказчику и урегулирование отношений, связанных с закрытием проекта |
| ПКП-6 | Способность участвовать в формировании и управлении программами и портфелями проектов |

Бланк и пример оформления *Титульного листа ВКР*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «Анализ эффективности реализации проекта (на примере АО
«Тандер»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление проектами»

Выполнил студент учебной группы

Сидорова Мария Васильевна _____
(подпись)

Руководитель к.э.н., доцент
Иванов Иван Иванович _____
(подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
_____ Х.А. Константиныди
(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Краснодар – 202_

**возможны технические изменения оформления титульного листа*

**Примерные темы ВКР по направлению «Менеджмент»
профиль «Управление проектами»
по кафедре «Менеджмент и маркетинг» Финуниверситета
(Краснодарский филиал)
(утверждены протоколом № 7 от 26 августа 2021 года)**

1. Анализ внешней и внутренней среды проекта.
2. Оценка эффективности проекта.
3. Анализ особенностей реализации мега-проекта.
4. Анализ особенностей реализации международного проекта.
5. Анализ ресурсного обеспечения реализации проекта.
6. Анализ эффективности реализации проекта.
7. Брендинг как эффективный инструмент реализации регионального проекта.
8. Внедрение корпоративной информационной системы управления проектами в деятельность компании.
9. Внедрение международного опыта управления проектами в деятельность организации.
10. Внедрение системы контроллинга при реализации проекта.
11. Внедрение системы управления проектами в корпоративную систему управления.
12. Маркетинговая деятельность при реализации проекта.
13. Обоснование целесообразности проекта.
14. Оптимизация бизнес-процессов в проектно-ориентированной компании.
15. Осуществление маркетинговой деятельности при реализации проекта.
16. Оценка общественной эффективности инвестиционных проектов (на примере территории Краснодарского края).
17. Планирование и реализация инвестиционного проекта.
18. Планирование и реализация проектов государственно-частного партнерства.
19. Планирование и управление трудовыми ресурсами проекта.
20. Предынвестиционный этап управления проектом.
21. Применение CRM-системы для эффективного управления проектом.
22. Применение информационных технологий при подготовке и (или)

реализации проекта.

23. Проект внедрения процессного управления на предприятии.

24. Проект маркетинга территорий.

25. Проект по внедрению CRM-систем в управление продажами компании.

26. Проект по внедрению интернет-услуг для развития деятельности компании.

27. Проект по внедрению эффективных маркетинговых коммуникаций.

28. Проект по оптимизации бизнес-процессов в организации.

29. Проект по организации малого предприятия.

30. Проект по организации нового предприятия для развития деятельности компании.

31. Проект по открытию нового подразделения предприятия.

32. Проект по развитию деятельности компании.

33. Проект по развитию нового бизнес-направления компании.

34. Проект по разработке и внедрению корпоративной системы мотивации.

35. Проект по разработке и выведению на рынок нового товара/услуги/пакета (комплекса) услуг.

36. Проект по расширению ассортимента услуг для повышения конкурентоспособности компании.

37. Проектная ориентация производственного предприятия.

38. Проектное управление в органах государственной (муниципальной) власти.

39. Разработка бизнес-плана проекта.

40. Разработка бизнес-процессов управления проектом.

41. Разработка и внедрение системы мотивации при реализации проекта.

42. Разработка коммерческого проекта в публичной сфере (спорт/здравоохранение/образование/наука и т. д.).

43. Разработка концепции проекта.

44. Разработка концепции социально значимого проекта.

45. Разработка маркетинговой стратегии реализации проекта.

46. Разработка проекта брендинга курортных (туристических) территорий

47. Разработка проекта по оптимизации бизнес-процессов компании.

48. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности организации.

49. Разработка проекта по позиционированию предприятия на рынке услуг.
50. Разработка проекта по продвижению группы товаров.
51. Разработка проекта по совершенствованию корпоративной культуры организации.
52. Разработка путей повышения эффективности реализации проекта.
53. Разработка системы ключевых показателей деятельности в проектно-ориентированной компании.
54. Разработка стандарта управления проектами на предприятии.
55. Реализация мега-проекта и ее влияние на развитие экономики региона.
56. Регламентация процессов управления проектами и портфелем проектов.
57. Стратегический анализ результатов реализации проекта.
58. Управление изменениями в проекте.
59. Управление инвестиционной деятельностью при реализации проекта.
60. Управление качеством проекта.
61. Управление коммуникациями в проекте.
62. Управление контрактами и закупками проекта.
63. Управление корпоративными проектами как основа реализации стратегии компании.
64. Управление материальными ресурсами проекта (в том числе с применением ERP-систем).
65. Управление проектами в муниципальных (государственных) организациях.
66. Управление реализацией start-up проекта.
67. Управление реализацией проекта.
68. Управление трудовыми ресурсами проекта.
69. Управление финансовыми ресурсами проекта.
70. Формирование (развитие) проектного офиса как инструмента управления проектами.
71. Формирование и управление командой проекта.
72. Формирование организационной структуры управления проектом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Бланк Заявления о закреплении темы ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

Зав. кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
к.э.н., доцент _____ Константиныди Х.А.
студента _____
Направление _____
Профиль _____

(Фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на
тему _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Телефон студента _____

E-mail студента _____

Согласовано:

Руководитель

(подпись)

(должность, уч. степень, И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

Х.А. Константиныди

« ____ » _____ 20__ г.

Бланк Задания на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

«Утверждаю»
Зав. кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
к.э.н., доцент _____ Константиныди Х.А.
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

закреплена приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1 _____

2 _____

Срок представления законченной работы _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель: _____
(должность, уч. степень) (подпись) (И.О.Фамилия руководителя)

Задание получил: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Бланк *План-графика написания и оформления ВКР*

ПЛАН-ГРАФИК написания и оформления ВКР

План – график написания и оформления ВКР выполняется на основе распоряжения
№ ____ от

| №№ | Разделы ВКР | Сроки предоставления |
|----|----------------------------------|----------------------|
| 1 | Введение | ДД.ММ.ГГ. |
| 2 | Первая глава ВКР | ДД.ММ.ГГ. |
| 3 | Вторая глава ВКР | ДД.ММ.ГГ. |
| 4 | Заключение | ДД.ММ.ГГ. |
| 5 | Список использованных источников | ДД.ММ.ГГ. |

**Бланк и содержание Отзыва руководителя на выпускную
квалификационную работу**

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

на выпускную квалификационную работу (уровень бакалавриата)

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки и
профиль _____

Наименование
темы: _____

Руководитель _____
(Фамилия, И., О., должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность исследования

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам

3. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п.

4. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов)

5. Доля (%) заимствований в ВКР

6. Практическая значимость и ценность полученных результатов

7. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению ВКР, разработанных - и утвержденных кафедрами (далее – Методические указания)

8. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированных компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими указаниями в соответствии с ФГОС ВПО)

Недостатки работы

9. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

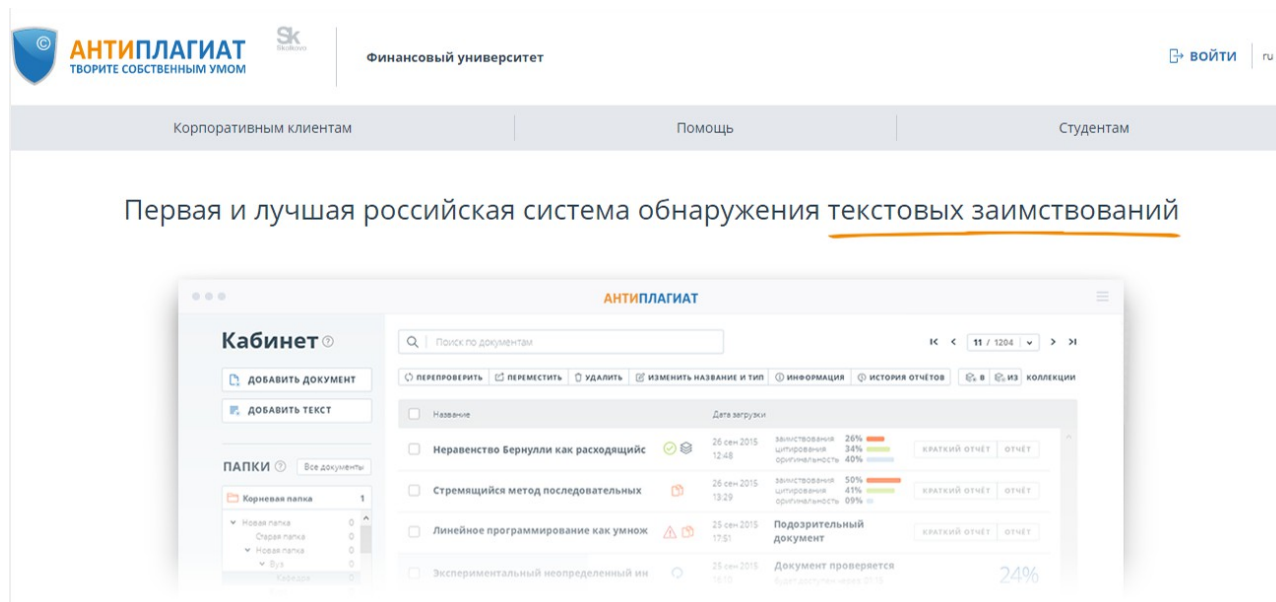
(Ф.И.О. руководителя, полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

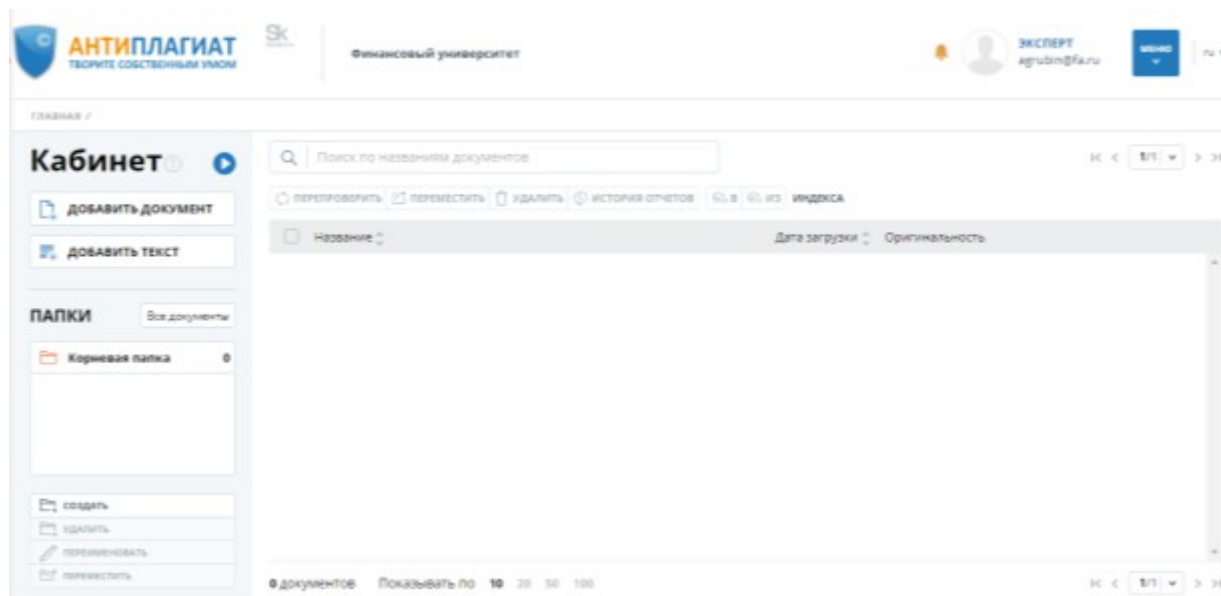
(Подпись руководителя)

Сведения об *Отчете на уникальность материала ВКР (Антиплагиат)*

а) сведения о сайте программы «Антиплагиат» версии, используемой в 2019–2020 гг.



б) листинг об уникальности текста ВКР из программы «Антиплагиат».



Правила оформления разделов ВКР

Общие требования к оформлению разделов ВКР

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям, направляемым в печать. Руководством являются ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана и переплетена. Объем ВКР определяется объектом, предметом, целями и методами исследования. Рекомендуемый объем ВКР – 60–65 страниц машинописного текста. Последним листом ВКР является последний лист списка использованных источников.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист является первой страницей. Номер не ставят (однако, включают в общую нумерацию) на первых трех страницах ВКР: Титульном листе, Задании на ВКР и Содержании. Первым нумерованным листом ВКР (четвертым) является первая страница Введения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница (~~стр.~~, е.) и знаков препинания, размер шрифта – 12.

Выпускная квалификационная работа относится к текстовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (таблицы) и рисунки (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии). Текстовые документы выполняются на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, на одной стороне листа. Шрифт должен быть четким, черного цвета, текст печатать через 1,5 межстрочных интервала. Рекомендуемый тип шрифта для набора текстовых данных ВКР – шрифт Times NewRoman, 14 размер.

Титульный лист

Титульный лист (первый лист ВКР) заполняется по форме, приведенной в ***Приложении 2*** настоящих методических рекомендаций.

Задание на ВКР

После титульного листа помещается *Задание на ВКР*. Заполняется в соответствии с образцом (***Приложение 5***) и сдается на кафедру вместе с заявлением для утверждения темы ВКР (***Приложение 4***).

Содержание

После задания на ВКР помещается *Содержание*, в котором приводятся все заголовки разделов ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки второй ступени (подразделов) смещают на абзацный отступ (12,5 мм) вправо по отношению к заголовкам первой ступени (разделов). Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Образец оформления Содержания приведен в ***Приложении 10***.

Заголовки

Заголовки структурных частей ВКР, таких как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без абзацного отступа и печатать прописными обычными (не полужирными) буквами без точки в конце. Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ», кроме того, располагается на отдельной странице в ее середине. На данной странице номер не проставляется, однако, она учитывается в общей нумерации и на нее делается ссылка в Содержании.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацного отступа с выравниванием по ширине без точки в конце.

Заголовки разделов печатают прописными обычными буквами. Они должны быть краткими (не более двух строк).

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (первая – прописная).

Заголовок раздела и подраздела разделяются одной пустой строкой. Так же разделяются заголовки подразделов и последующий текст. После текста перед заголовком следующего подраздела пропускаются две строки.

Каждую структурную часть ВКР и заголовки разделов необходимо начинать с новой страницы. Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста (1, 2, 3 и т.д.).

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.).

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР (как тех, на которые были сделаны ссылки в тексте работы, так и других).

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты:
 - Конституция РФ;
 - международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме Федерального закона;
 - Федеральные конституционные законы;
 - Федеральные законы;
 - законы иностранных государств;
 - межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме Федерального закона;

- нормативные правовые акты Президента РФ;
- межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме Федерального закона;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- межведомственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме Федерального закона;
- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты).

3. Литература (монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам, научные статьи).

4. Авторефераты диссертаций.

5. Источники на иностранном языке.

6. Интернет-источники (официальные сайты интернета с указанием даты обращения).

Списки трудов составляются в алфавитном порядке. Источниковедческая база ВКР должна охватывать не менее 35 источников.

Нумерация источников – сквозная по всему списку. В рамках каждого из вышеуказанных блоков источники располагаются в алфавитном порядке.

Примеры библиографического описания различных видов произведений печати

Нормативно-правовые акты:

«Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016).

«ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2013 № 156-ст).

Книга одного автора:

Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. / П. Друкер. – М.: Вильямс, 2015. – 272 с.

Книга двух и трех авторов:

Волков М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Книга четырех и более авторов:

Коробкин М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Книги, не имеющие индивидуальных авторов:

Международная деятельность вуза: организация и управление качеством / под ред. А.П. Петрова, В.М. Приходько. – М.: Латмэс, 2015. – 152 с.

Статьи в периодических изданиях:

Посталюк М.П. Интерактивные методы обучения как основа формирования профессионального конкурентоспособного специалиста / М.П. Посталюк // Вестник экономики, права и социологии. – 2013. – № 4. – С. 33–40.

Нестеров В.В. Структура доходов различных социальных групп / В.В. Нестеров, А.В. Иванов, П.А. Кочкин // Экономические науки. – 2014. – № 5. – С. 64–69.

Интернет-источники:

Ресурсы локального доступа:

Седов В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Седов В. – М.: FORMOZA. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Долгопрудный: МФТИ. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Пример Списка использованных источников приведен в **Приложении 11**.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее включают *приложения*, которые носят вспомогательный характер и служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой темы или являются практическим результатом проведенного исследования (публикации документов, новые формы документов, инструкции, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, правила и т. п., разработанные автором работы).

Приложения помещаются в конце работы после Списка использованных источников и располагаются в порядке их упоминания в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Страницы приложений не включаются в общую нумерацию страниц работы.

Оформление приложений должно соответствовать действующим стандартам. Каждое приложение должно иметь заголовок и начинаться с нового листа. На самом приложении в верхнем правом углу прописными буквами пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ». Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква,

обозначающая его последовательность (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д.).

Рисунки

К рисункам относят материал, дополняющий текст работы: графический материал, диаграммы, чертежи, графики, схемы, документы фотоснимки и пр.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки по тексту. Например, рисунок 1.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать в пределах раздела. Номер рисунка должен включать номер раздела и порядковый номер рисунка, разделенные точкой. Например, Рисунок 1.1.

Рисунки в пределах одного приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой через точку буквы приложения. Например, Рисунок А.2.

Все рисунки в ВКР должны быть цветными. Название рисунка размещается под ним, с выравниванием по центру страницы без абзацного отступа и точки в конце.

Пример оформления рисунка

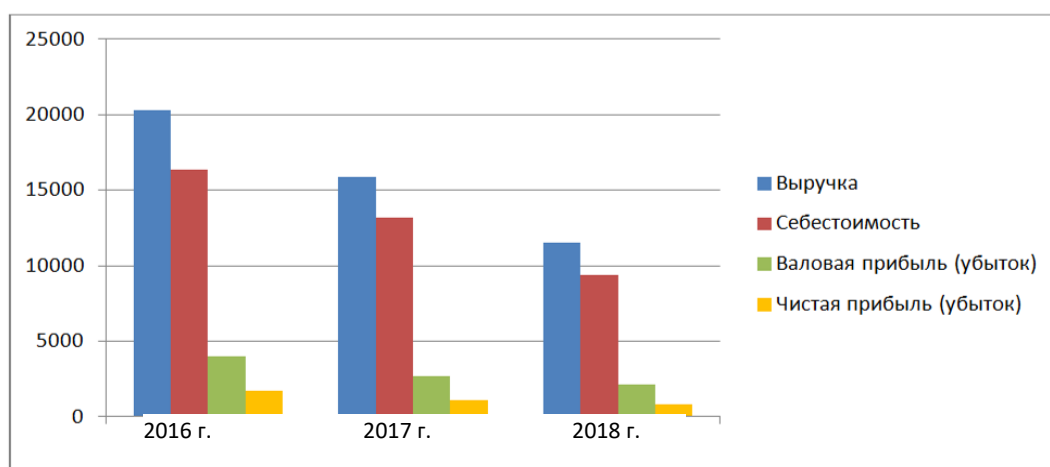


Рисунок 1.1 – Динамика основных экономических показателей ООО «Югпроект» за 2016–2018 гг., тыс. руб.

Таблицы

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе (например, таблица 1.1)

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы и предыдущий текст разделяются одним полуторным интервалом.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При этом слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (10–12 размер). Рекомендуемый размер шрифта таблицы – 12. В таблице используется одинарный межстрочный интервал.

Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать в пределах раздела. Номер таблицы должен включать номер раздела и порядковый номер таблицы, разделенные точкой (например, Таблица 2.3).

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1 – Основные экономические показатели деятельности ООО «Титан» за 2014–2016 гг.

| Показатель | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | Изменение | | | |
|------------|---------|---------|---------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | Абсолютное | | Относительное | |
| | | | | 2017 г к 2016 г. | 2018 г. к 2017 г. | 2017 г к 2016 г. | 2018 г. к 2017 г. |
| | | | | | | | |

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять, соответственно, номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Пример оформления таблицы с переносом

Таблица 2.1 – Основные экономические показатели деятельности ООО «Титан» за 2014–2016 гг.

| Показатель | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | Изменение | | | |
|------------|---------|---------|---------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | Абсолютное | | Относительное | |
| | | | | 2017 г к 2016 г. | 2018 г. к 2017 г. | 2017 г к 2016 г. | 2018 г. к 2017 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

...

Продолжение таблицы 2.1

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Таблицы, занимающие много места в работе (несколько страниц) могут быть вынесены в Приложения. Таблицы в пределах одного приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой через точку буквы приложения. Например, Таблица А.2.

Формулы

Формулы в ВКР выделяют из текста в отдельную строку. Рекомендуется выполнять формулы во встроенном в Microsoft Word редакторе формул. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка 8 размера.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формулы

$$P_{\text{пр}} = \Pi / C, \quad (1)$$

где $P_{\text{пр}}$ – рентабельность производства, тыс. руб.;

Π – прибыль от реализации продукции, тыс. руб.;

C – себестоимость продукции, тыс. руб.

Сокращения

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. –

наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель.

Пример оформления *Содержания*

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И СУЩНОСТЬ ПРОЦЕССОВ | |
| УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА | 7 |
| 1.1 Роль человеческих ресурсов в проекте | 7 |
| 1.2 Особенности формирования команды проекта | 13 |
| 1.3 Управление командой проекта | 18 |
| 2 УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ | |
| ПРОЕКТА В ООО ФИРМА «КАЛОРИЯ» | 25 |
| 2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности | |
| ООО фирма «Калория» | 25 |
| 2.2 Характеристика проекта, реализуемого ООО фирма «Калория» | 37 |
| 2.3 Процесс управления командой проекта | 43 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 51 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 56 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 59 |

Пример оформления *Списка использованных источников*

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019).

2 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018).

3 «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019).

4 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197–ФЗ (ред. от 02.08.2019).

5 ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. № 1873-ст).

6 «ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2013 № 156-ст).

7 Антонов Г.Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: Инфра-М, 2018. – 64 с.

8 Балашов А.И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 383 с.

9 Владимиров Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.П. Владимиров. – М.: Дашков и К, 2015. – 148 с.

10 Голубков Е.П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков. – Люберцы: Юрайт, 2015. – 290 с.

11 Жариков В.Д. Основы бизнес-планирования в организации (для бакалавров) / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. – М.: КноРус, 2017. – 62 с.

12 Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 422 с.

13 Карасев А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум / А.П. Карасев. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 323 с.

14 Котлер Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы / Ф. Котлер. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 132 с.

15 Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 244 с.

16 Лапыгин Ю.Н. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности. – М.: Омега-Л «Москва», 2015. – 252 с.

17 Малюк В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Малюк. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 361 с.

18 Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с.

19 Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 330 с.

20 Портер Майкл Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Портер. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 456 с.

21 Поташева Г.А. Управление проектами: учебное пособие / Г.А. Поташева. – М.: Инфра-М, 2018. – 288 с.

- 22 Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. – М.: Форум, 2018. – 288 с.
- 23 Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник – 6 изд. – М.; НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 607 с.
- 24 Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М.Н. Сидоров. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 145 с.
- 25 Стиллмен Э. Head First Agile. Гибкое управление проектами / Э. Стиллмен. – СПб.: Питер, 2018. – 124 с.
- 26 Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – М.: Инфра-М, 2016. – 320 с.
- 27 Федотова М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 144 с.
- 28 Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – М.: Дашков и К, 2016. – 468 с.
- 29 Чараева М.В. Инвестиционное бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. – М.: Альфа-М, 2017. – 192 с.
- 30 Дрок Т.Е. Методический подход к разработке инновационной стратегии развития предприятия / Т.Е. Дрок // Российский журнал менеджмента. – 2015. – № 16. – С. 2619–2634.
- 31 Егорова Ю. Особенности управления коммуникациями в международных проектах // Управление проектами. – № 1 (32) – 2015.
- 32 Вихрян М.А. Специфика управления международными проектами // Предпринимательство и право. Информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lexandbusiness.ru/view-article.php?id=5477>
- 33 СОВНЕТ: Национальная ассоциация управления проектами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>.

34 Управление проектами. MS Projekt. Профессионал управления проектами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pmprofy.ru>.

35 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gks.ru>.

Бланк *Справки о внедрении результатов ВКР*

СПРАВКА
о внедрении результатов выпускной квалификационной
работы (_____),
Ф.И.О.
выполненной в ФГБОУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление
проектами» для присвоения квалификации «Бакалавр»

Результаты выпускной квалификационной работы на тему: «...», а именно:

(перечисление конкретных рекомендаций, предложений, расчетов и т.п.)

были внедрены (либо находятся в стадии внедрения) в управленческую деятельность предприятия (структурного подразделения предприятия):

(название предприятия)

Руководитель организации
(подразделения, службы, отдела,
уч. звание, должность)

_____ (_____)
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата
« _____ » _____ 20 _____ г

Печать организации
(подразделения службы, отдела)